

土曜日保育利用申請・就労証明書 (月分)

事業所記入欄

| | | | |
|-----------------------|------|-------|-----------|
| 就労者名 (保護者名) | | | |
| 認定子ども園 上三川幼児園 園長 | | | |
| | | 証 明 日 | 年 月 日 |
| | | 事業所名 | |
| | | 代表者名 | 印 |
| | | 住 所 | |
| | | 電話番号 | |
| 次の通り就労していることを証明いたします。 | | | |
| 上記の 勤務先が 違う場合 | 勤務先名 | 住所 | |
| | | 電話 | () |
| 土曜日の 就労日・ 時間 | ① | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 |
| | ② | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 |
| | ③ | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 |
| | ④ | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 |
| | ⑤ | 年 月 日 | 時 分 ~ 時 分 |
| | | 仕事内容: | 備考: |

保護者記入欄

| クラス 園児氏名 | クラス 園児氏名 | クラス 園児氏名 | |
|---|-------------|-------------|---------|
| 保育利用日 | 午前 | 午後 | 緊急連絡先 |
| 年 月 日 | | | — — () |
| 年 月 日 | | | — — () |
| 年 月 日 | | | — — () |
| 年 月 日 | | | — — () |
| 年 月 日 | | | — — () |
| ※保育を利用される、園児のクラスと園児氏名をご記入ください。 ※保育実施日：勤務日に保育の必要な日をご記入ください ※午前・午後：保育の必要な午前・午後に○をつけてください。 ※緊急連絡先：必ず緊急連絡先を記入してください。(カッコ内に父、母、父会社などを記入) ※特別な事由がある場合には、備考にご記入ください。 | | | |
| 備考: | | | |

【土曜日保育の利用について】

- 土曜日にお仕事などで保育を必要とする方を対象に、土曜日保育の申請のための書類となります。給食の喫食数や職員配置などの業務の調整のため、期日までに申請・証明書を提出されない場合は保育が受けられませんのでご注意ください。
- 同一世帯ではご家族全員の就労証明書が必要となります。代表者の書類を最上部にして、ご家族をまとめて左上にホチキス等で止めてご提出ください。
- 証明書は月ごとに提出してください。
- 証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 証明内容に不正があった場合には、承認を取りやめる場合があります。
- 保護者蘭はご家族のうち代表者の書類の記入のみで大丈夫です。
- 急遽ご家庭の事情で、土曜日保育が必要となる場合はご相談ください。その場合は給食の提供が出来ない場合がありますので、お弁当のご準備をお願いすることがあります。

○申請について

- 申込の期日は利用月の前月の20日まで（土日祝日の場合は休明け）に申請・証明書を提出してください。

○給食費について

- 1号・2号認定の方は利用日数分の副食費、主食費が掛かります。主食費：60円/日 副食費：250円/日
国基準で保育料免除となっている方は主食費のみとなります。
3号認定のかたは保育料に含まれております。

○申請のキャンセルについて

- 職員の配置や給食材料の食品ロスを抑えるためにキャンセルする場合は、分かり次第お知らせください。
給食調達の関係から前月20日以降のキャンセルの給食費の返金はできませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。

○その他

※祝日・年末・年始の土曜日は園休です。（年末・年始の園休は園だよりにてご確認ください）

※土曜日の延長保育はございません。

- 18時20分以降のお迎えになってしまうと、1分あたり100円の料金を請求させていただきます。又、数回にわたりお迎えが遅れるようなことがある方は土曜日保育のご利用をお断りさせていただきます。

※土曜日に園行事などがある場合には、土曜日保育はございません。

| 受付日 | 受け者 | 変更日 | 受け者 | | |
|-----|-----|-----|-----|--|--|
| / | 印 | / | 印 | | |